



# Appel à projets : Production des cours scénarisés

Centre National de la Digitalisation et de l'Enseignement à distance

## Mars 2022

# Guide du déposant

*Version Mars 01*



# 1 Table des matières

1	Table des matières .....	2
2	Soumission de la proposition de projet en ligne .....	3
2.1	Création d'un compte .....	4
2.2	Confirmation de l'email .....	4
2.3	Accès à la plateforme.....	5
2.4	Choix du programme .....	6
2.5	Consultation des détails du programme.....	6
2.6	Préparation des documents.....	7
2.7	Soumission du projet .....	7
3	Informations utiles .....	8
3.1	Mise à jour du profil.....	8
3.2	Support technique .....	9

## 2 Soumission de la proposition de projet en ligne

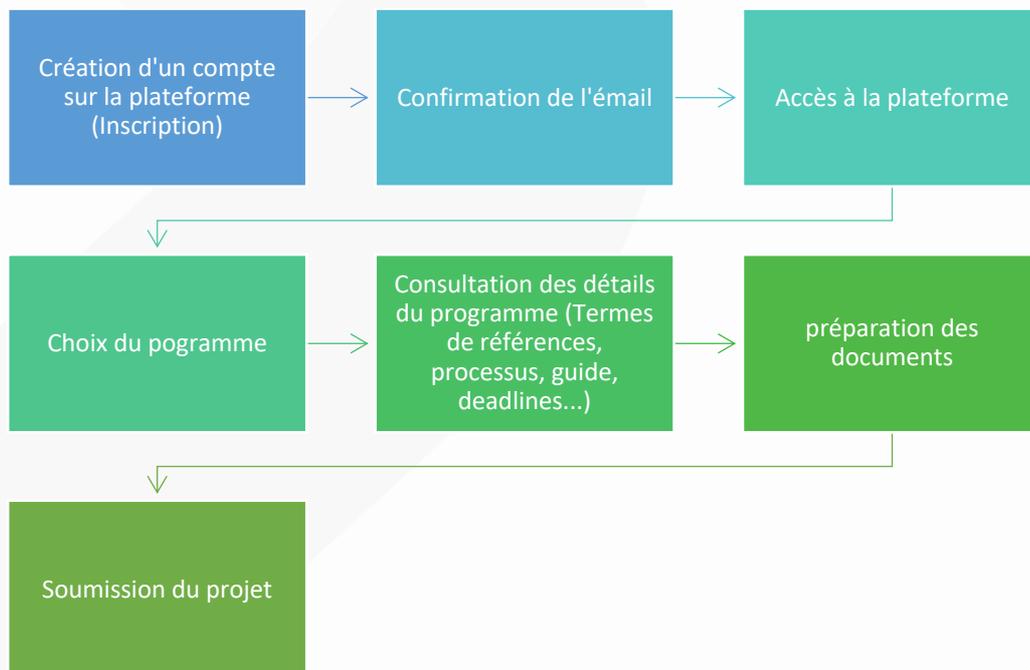
Ce guide a pour objet de fournir des informations pratiques pour la préparation et la soumission d'un projet dans le cadre de l'Appel à Projets Production des cours scénarisés.

La plateforme de soumission d'une proposition de projet est accessible sur le site (<https://call.um6p.ma/>). Avant de déposer votre candidature, veuillez lire les documents suivants disponibles sur le même lien :

- Termes de référence de l'appel

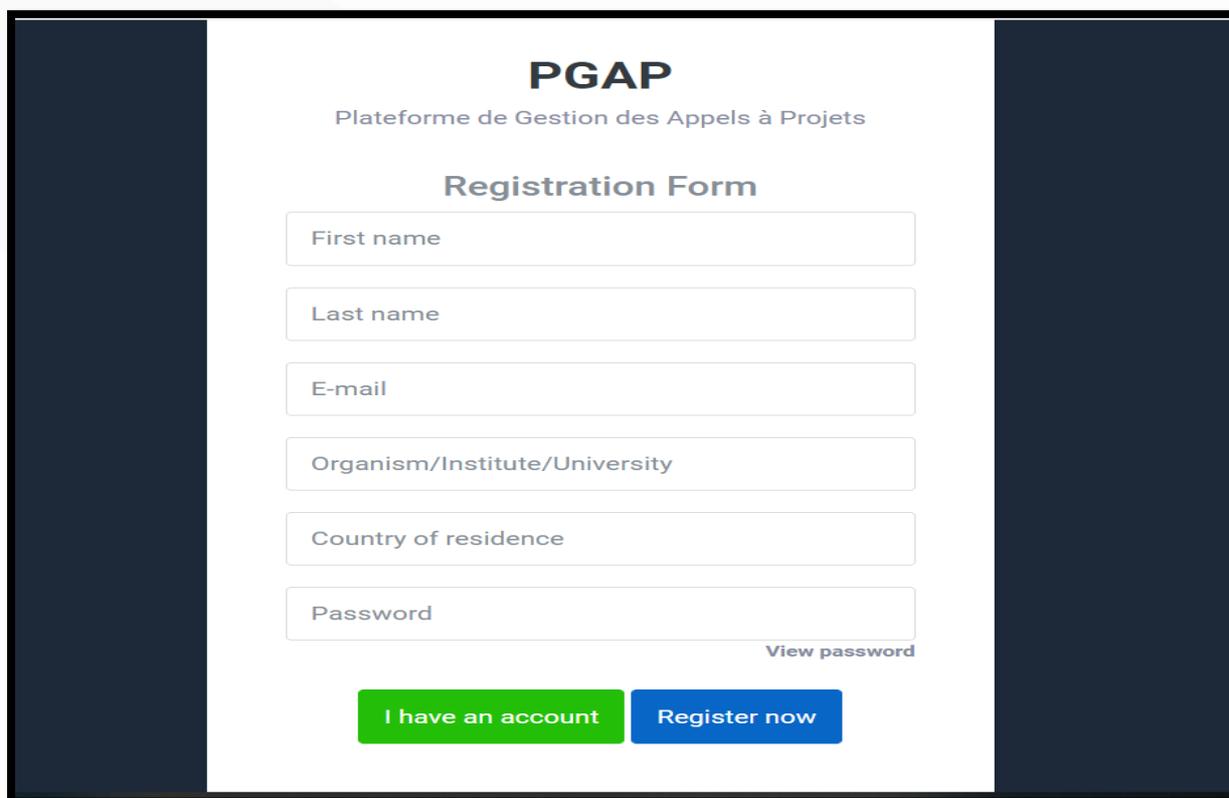
Les projets soumissionnés par courrier électronique, courrier ordinaire, Fax, remise en mains propres, par messagerie ou tout autre moyen ne seront pas pris en compte.

Pour compléter avec succès la soumission de votre projet, veuillez suivre attentivement les étapes suivantes :



## 2.1 Création d'un compte

Pour la création d'un compte, une inscription via ce lien <https://call.um6p.ma/register> est obligatoire pour se connecter à la plateforme. Veuillez saisir correctement votre adresse email sur laquelle vous allez recevoir un email contenant le lien de confirmation.



The screenshot shows the registration form for PGAP (Plateforme de Gestion des Appels à Projets). The form is titled "PGAP" and "Plateforme de Gestion des Appels à Projets". Below the title is the heading "Registration Form". The form contains several input fields: "First name", "Last name", "E-mail", "Organism/Institute/University", "Country of residence", and "Password". There is a "View password" link next to the password field. At the bottom of the form, there are two buttons: "I have an account" (green) and "Register now" (blue).

## 2.2 Confirmation de l'email

Une fois que votre inscription est faite, un email de confirmation vous sera envoyé à l'adresse email renseignée. Cliquer sur le lien introduit dans le corps de l'email pour confirmer votre adresse email.



### 2.3 Accès à la plateforme

Une fois votre adresse email est confirmée, vous devez saisir l'email et le mot de passe que vous avez choisi et cliquer sur "se connecter" pour accéder à la plateforme :

The screenshot shows the login page for the "Plateforme de Gestion des Appels à Projets" (PGAP). The page has a white background with a dark blue border. At the top, it says "PGAP" in large blue letters, followed by "Plateforme de Gestion des Appels à Projets" in smaller blue letters. Below this, there are two input fields: "Enter your email address" and "Enter your password". A blue button labeled "Se connecter" is positioned below the password field. At the bottom, there are two links: "Mot de passe oublié ?" and "Pas de compte encore ? Inscrivez vous".

## 2.4 Choix du programme

Une fois connecté sur la plateforme, vous pouvez choisir le programme adéquat. Cliquer sur le programme pour avoir plus de détails.

MENU PRINCIPAL

- Accueil
- Programmes**
- Mes candidatures de porteur de projet
- Affectations

INFORMATIONS PERSONNELLES

- Mon profil
- Se déconnecter

### Programmes

Liste des programmes disponibles

Les dates de début et de fin du programme sont mentionnées ici

#	NOM	ORGANISATION	VILLE	DATE DÉBUT	DATE FIN
1	<a href="#">Appel à projets : production des cours scénarisés</a>	UM6P CNDE	BENGUERIR	02-03-2022	04-04-2022
#	NOM	ORGANISATION	VILLE	DATE DÉBUT	DATE FIN

1

## 2.5 Consultation des détails du programme

Une fois sur la page du programme, vous pouvez parcourir la présentation pour avoir une idée globale sur le programme. Pour plus de détails, cliquer sur les liens pour télécharger les documents de références relatifs au programme :

MENU PRINCIPAL

- Accueil
- Programmes
- Mes candidatures de porteur de projet

INFORMATIONS PERSONNELLES

- Mon profil
- Se déconnecter

### Présentation du Programme

ROYAUME DU MAROC  
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION

المملكة المغربية  
وزارة التعليم العالي  
و البحث العلمي و الابتكار

MOHAMMED VI  
POLYTECHNIC  
UNIVERSITY

FONDATION OCP

- Communiqué de l'appel à projets : [cliquez ici pour télécharger le communiqué](#)
- Termes de références : [cliquez ici pour télécharger les termes de références](#)
- Guide plateforme porteur de projet : [cliquez ici pour télécharger le guide de déposant](#)
- Plateforme de soumission : <https://call.um6p.ma>

Du 2022-03-02 à 00:00 au 2022-04-04 à 16:00

## 2.6 Préparation des documents

Avant de commencer à renseigner le formulaire de soumission du projet, il est vivement recommandé de préparer à l'avance les documents obligatoires à joindre au formulaire :

- CV résumé du coordinateur ;
- Un fichier zip des CVs résumés ou un fichier PDF/DOC contenant tous les CVs de l'équipe pédagogique;
- Un fichier zip des CVs résumés ou un fichier PDF/DOC contenant tous les CVs de l'équipe Technique ;
- Syllabus du module objet de digitalisation;
- Scénarisation ;
- La fiche des signatures et avis ;
- L'engagement des membres de l'équipe ;

Les modèles de ces documents sont à télécharger de la plateforme, les compléter et les charger à nouveau comme pièces jointes dans les champs correspondant au sein du formulaire de soumission du projet.

## 2.7 Soumission du projet

Pour soumettre votre projet, veuillez cliquer sur le « candidater » et renseigner intégralement les informations demandées. Tous les champs sont obligatoires.

Du 2022-03-02 à 00:00 au 2022-04-04 à 16:00

---

Lieu

Adresse : Mohammed VI Polytechnic University Lot 660. Hay Moulay Rachid Ben Guerir, 43150, Morocco  
Ville : BENGUERIR  
Pays : Morocco

---

#	NOM	DATE DÉBUT	DATE FIN	CANDIDATURE
1	Formulaire CNDE	02-03-2022 00:00	04-04-2022 16:00	<a href="#">Candidater</a>
#	NOM	DATE DÉBUT	DATE FIN	CANDIDATURE

---

Vous pouvez enregistrer votre candidature et revenir plus tard pour la compléter en cliquant sur le bouton **Enregistrer**.

Si vous souhaitez soumettre votre projet définitivement, vous cliquez sur le bouton **Soumettre**

**Charger le modèle de l'engagement des membres de l'équipe ICI**

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

**Le document ne doit pas dépasser 4Mb et doit être de type : jpeg ,jpg, gif, png, doc, docx, pdf, xls, xlsx, ppt ou pptx.**

**Annuler** **Enregistrer** **Soumettre**

### 3 Informations utiles

#### 3.1 Mise à jour du profil

Vous pouvez modifier et mettre à jour vos informations personnelles et changer le mot de passe en tout moment en cliquant sur « Mon Profil » et suivre les instructions suivantes :

Plateforme de Gestion des Appels à Projets

En cliquant ici, vous allez réduire la barre du menu principal

Prénom

### Mon Profil

Modification et mise à jour du profil et des paramètres

**Vous pouvez ajouter une photo**

**vous pouvez mettre à jour vos informations**

Photo: Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Prénom:

Nom:

E-mail:

Phone:

Organisme/Institution/Université:

Pays de résidence:

Mettre à jour le mot de passe:  Oui **Mettre à jour votre mot de passe**

Entrez un nouveau mot de passe:

Retapper le nouveau mot de passe:



### 3.2 Support technique

Pour toute question d'ordre technique relative à la plateforme, veuillez nous contacter sur : [calls@um6p.ma](mailto:calls@um6p.ma)

---

FIN DU DOCUMENT